

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi tuyển công chức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 146-KH/HĐLLTW, ngày 31/5/2024 của Hội đồng Lý luận Trung ương về việc tổ chức thi tuyển công chức năm 2024, Hội đồng Lý luận Trung ương thông báo về việc tổ chức thi tuyển công chức như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Điều kiện đăng ký thi tuyển đối với công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, ngoài ra còn phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam (theo yêu cầu của từng vị trí cụ thể); đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nếu còn trong độ tuổi; lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, YÊU CẦU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;
- Trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt;
- Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe;
- Điềm tĩnh, cẩn thận;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2024 là 04 chỉ tiêu (*Danh sách số lượng, vị trí và yêu cầu cụ thể kèm theo Thông báo này*).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Thi tuyển công chức năm 2024 của Hội đồng Lý luận Trung ương gồm 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi gồm 02 phần:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh.

Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại điểm 2 mục I (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ THI TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ thi tuyển

a) Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 04/6/2024 đến ngày 03/7/2024 (Từ 09 giờ đến 11 giờ các ngày làm việc trong tuần). Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ (tính theo dấu bưu điện).

b) Địa điểm tiếp nhận: Trụ sở Hội đồng Lý luận Trung ương, 57 Phan Đình Phùng, phường Quán Thánh, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội; điện thoại: 080.45600.

Người đăng ký thi tuyển công chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức

a) Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự thi tuyển công chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ) vào một vị trí việc làm. Người đăng ký thi tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

- Phiếu đăng ký dự tuyển được coi là không hợp lệ để tham gia thi tuyển khi có một trong các trường hợp sau:

+ Một người đăng ký thi tuyển từ 02 vị trí trở lên.

+ Không kê khai trung thực, rõ ràng, đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

+ Không ký xác nhận vào Phiếu.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao Giấy khai sinh; bản sao các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập, bản sao các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền công chức hoặc chứng thực.

d) Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền về chất lượng văn bằng (Cục Quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại xuất sắc theo xếp loại của trường (đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường đạt loại xuất sắc...).

đ) Các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên; đối tượng được miễn thi ngoại ngữ.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc; 02 ảnh 4x6 trong 6 tháng gần nhất.

3. Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển công chức, kết quả thi tuyển và các thông tin điều chỉnh (nếu có) theo địa chỉ ứng viên đã đăng ký và trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Hội đồng Lý luận Trung ương tại địa chỉ: <http://www.hdll.vn> (Dự kiến thi tuyển được tổ chức vào tháng 7/2024 tại Hà Nội).

4. Hoàn thiện hồ sơ trước khi tuyển dụng công chức

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VI. LỆ PHÍ DỰ THI

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Thông tin cụ thể liên quan đến kỳ tuyển dụng, thí sinh liên lạc theo địa chỉ:

- Hội đồng Lý luận Trung ương, số 57 Phan Đình Phùng, phường Quán Thánh, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội

- Điện thoại: 080.45600./*muw*

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng (để b/c),
- Thường trực Hội đồng,
- Trang thông tin điện tử tổng hợp của HDLL,
- Lưu VP.

**T/M THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Tạ Ngọc Tấn

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số 150 -TB/HELLTW ngày 04/6/2024 của Hội đồng Lý luận Trung ương)



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiết	Đơn vị tuyển dụng	Yêu cầu tuyển dụng
1	Chuyên viên về hành chính nhân sự, chính sách cán bộ và công tác đảng	01	Văn phòng Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.- Trình độ đào tạo: Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.Ưu tiên ứng viên có trình độ thạc sĩ.- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác ở các lĩnh vực liên quan đến vị trí tuyển dụng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị xã hội.
2	Chuyên viên tổng hợp	01	Văn phòng Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ đào tạo: Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác ở các lĩnh vực liên quan đến vị trí tuyển dụng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị xã hội.
3	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01	Văn phòng Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ đào tạo: có trình độ đại học trở lên, ưu tiên ứng viên có bằng kỹ sư chuyên ngành Công nghệ thông tin.- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác ở các lĩnh vực liên quan đến vị trí tuyển dụng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị xã hội.
4	Chuyên viên về thư viện	01	Văn phòng Hội đồng	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ đào tạo: Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.Ưu tiên ứng viên có trình độ thạc sĩ.- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác ở các lĩnh vực liên quan đến vị trí tuyển dụng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm vận hành thư viện số, thư viện điện tử; có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị xã hội.